



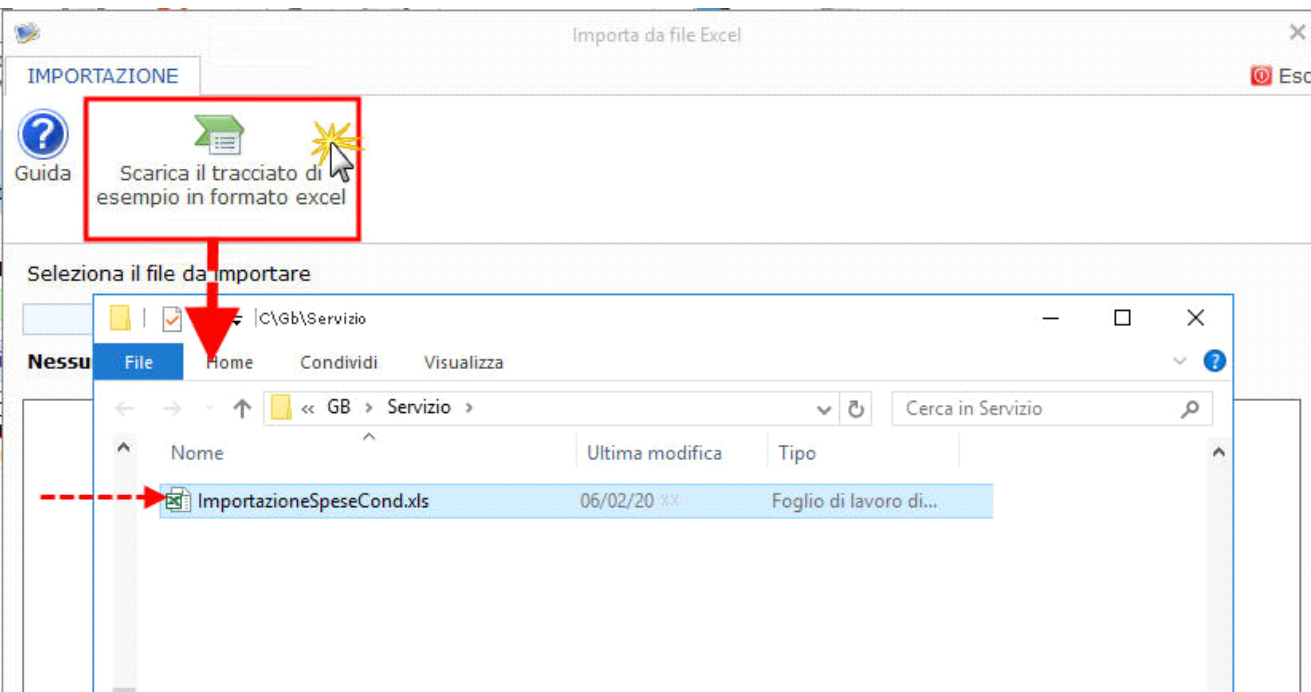
La funzione **Importa da Excel** permette l'inserimento delle spese edilizie condominiali da comunicare all'Agenzia delle Entrate tramite importazione da un file di Excel.



All'interno della maschera si trova il pulsante **Scarica il tracciato di esempio in formato excel** dal quale si può scaricare il tracciato di esempio in formato excel nel quale inserire i dati che sono richiesti nella Tab **Interventi**.

Il **tracciato esempio in formato excel** viene scaricato nella directory nella quale è installato il GB, nel percorso ...\\GB\\Servizio; per gli utenti in Cloud il percorso è invece ..\\gbcloud\\files.

Se ad **esempio** il GB è installato nella directory C il file si troverà in C\\Gb\\Servizio\\ ImportazioneSpeseCond.xls



Il file *excell di esempio* è strutturato in due fogli:

- nel primo foglio si ha la legenda con indicazioni in merito alla compilazione;

### LEGENDA

Di seguito sono riportate le istruzioni per una corretta compilazione del foglio **Dati soggetti**

**Per una corretta compilazione è necessario compilare una riga per ogni singolo soggetto intervenuto nella spesa.**

Il campo **Disponibilità dati** può contenere uno dei seguenti codici:

0	Dati catastali non disponibili in quanto l'immobile non è ancora censito
1	Dati catastali disponibili

Il campo **Tipo immobile** può contenere uno dei seguenti codici:

T	Terreno
---	---------

- nel secondo foglio devono essere inseriti i dati dei soggetti da inserire nella tab **Interventi**.

Per facilitare la compilazione si trovano già compilate alcune righe di esempio che dovranno poi essere eliminate per poter inserire i dati effettivi dei soggetti.

Disponibilità dati	Codice identificazione unità immobiliare	Tipo immobile	Sezione urbana codice catastale	Foglio	Particella	Subalterno	Situazioni particolari	Imp...
0	123						0	
0	123						0	
1		F	1	1	1	1	1	
1		F	2	1	1	1	1	

Legenda **Dati soggetti**

Per importare il file di excell contenente i dati dei soggetti procedere nella seguente maniera:

1. Cercare il file da importare dall'apposito pulsante;



2. Selezionare il file nel percorso nel quale è stato salvato. Per gli utenti in Cloud il percorso nel quale sono salvati i files è ...\gbcloud.

Importa da file Excel

IMPORTAZIONE Esci

Guida Scarica il tracciato di esempio in formato excel

Seleziona il file da importare

...

Apri

« gbsoftware C:\Gb\Servizio Cerca in Servizio

Organizza Nuova cartella

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
ImportazioneSpeseCond.xls	06/02/20 xx	Foglio di lavoro di...	4.575 KB

Nome file: ImportazioneSpeseCond.xls File EXCEL (\*.xls;\*.xlsx)

Apri Annulla

3. Importare i dati dall'apposito pulsante "Importa dati".

IMPORTAZIONE

Guida Scarica il tracciato di esempio in formato excel

Seleziona il file da importare

C:\GB\Servizio\ImportazioneSpeseCond.xls

**Il file da importare risulta corretto**

Disponibilità dati	Codice identificazione unità immobiliare	Tipo immobile	Sezione urbana codice	Foglio	Particella	Subalte	
0	123						
0	123						
1		Spese edilizie condominiali				1	1
1					1	1	

Importando i dati verranno eliminati tutti i dati dei condomini inseriti per l'intervento corrente. Continuare?

**Importa dati**

Confermando l'importazione il form Interventi è ora compilato.

SPESE EDILIZIE CONDOMINIALI

STAMPA

Guida Nuovo intervento Salva Elimina intervento Svuota Importa da Excel   
 Progressivo invio: 1 Storicizza Telematico   
 Tipologia: Ordinario

Frontespizio **Interventi**

Dati Intervento n° 1 **Dati Intervento n° 2**

Dati generici

Progressivo	Tipologia	Prosecuzione	Importo complessivo:	Spese effettuate con bonifico (A)	Spese effettuate con modalità diverse dal bonifico (B)
2					

Inserisci Unità Immobiliare/Soggetto

Disp. dati	Codice identificazione unità immobiliare	Tipo immobile	Sez. urbana Cod. cat.	Foglio	Particella	Sub.	Situazioni particolari	Importo spesa unità immobiliare (E)	Codice fiscale condomino	Tipologia	Credito ceduto	Importo
0	123						0		MRCVRD80A02G478I	0		
0	123						0		RSSMRA80H21H501M	1		
1		F	1	1	1	1	1	123,00				
1		F	2	1	1	1	1	365,00				